

Die Hospitalstiftung Dinkelscherben mit Ihren beiden Einrichtungen, dem Seniorenzentrum Zusmarshausen und dem Seniorenheim Dinkelscherben hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle am Standort Dinkelscherben anzubieten:



Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit mit 10-15 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet

- Vorbereitung der Lohnabrechnung
- Vorbereitung der Einstellungsunterlagen
- Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Ansprechpartner für Anfragen zu personalrelevanten Themen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung und Kenntnisse im Tarif AVR Caritas wünschenswert
- Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig und arbeiten gerne im Team

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte tarifliche Vergütung nach AVR
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Jobrad
- Großzügige Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Vielfältige Mitarbeiteraktionen und Veranstaltungen
- Stundenerhöhung in Zukunft möglich, aufgrund personeller Veränderungen

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:
Hospitalstiftung Dinkelscherben
Spitalgasse 2, 86424 Dinkelscherben
E-Mail: bewerbung@hdsz.de
www.hdsz.de



**HOSPITALSTIFTUNG
DINKELSCHERBEN**