

Die Hospitalstiftung Dinkelscherben mit Ihren beiden Einrichtungen, dem Seniorenzentrum Zusmarshausen und dem Seniorenheim Dinkelscherben hat ab 01.10.2025 folgende Stelle am Standort Dinkelscherben anzubieten:



Verwaltungsmitarbeiter Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Laufende Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Interne Verrechnungen
- Vorbereitungen für den Jahresabschluss

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Weiterbildung in der Bilanzbuchhaltung oder einer vergleichbaren Qualifikation
- DATEV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Sie überzeugen durch Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sie sind zuverlässig, kommunikationsstark, lösungsorientiert und ein Organisationstalent

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte tarifliche Vergütung nach AVR
- Flexible Arbeitszeiten in einem familiären Team
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Jobrad
- Großzügige Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Vielfältige Mitarbeiteraktionen und Veranstaltungen

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:
Hospitalstiftung Dinkelscherben
Spitalgasse 2, 86424 Dinkelscherben
E-Mail: bewerbung@hdsz.de
www.hdsz.de



HOSPITALSTIFTUNG
DINKELSCHERBEN